Anleitung zur Teilnahme an einem Meeting mit Zoom

Um an einer Videokonferenz in Zoom teilzunehmen, gibt es zwei Möglichkeiten.

Möglichkeit 1: Zugang über einen Webbrowser

Öffnen Sie einen Webbrowser und geben Sie in die Adresszeile folgenden Inhalt ein:

https://nonnenwerth.zoom.us/my/fgn.LEHRERKÜRZEL

Beispiel 1:

Lehrer: Herr Windheuser
Kürzel: Win

Zoomadresse: https://nonnenwerth.zoom.us/my/fgn.win

Beispiel 2:

Für Veranstaltungen bei Lehrerinnen und Lehrern mit ö, ä oder ü im Kürzel verwenden Sie bitte oe, ae oder ue anstelle der Umlaute.

Lehrer: Frau Stählemann
Kürzel: Stä

Zoomadresse: https://nonnenwerth.zoom.us/my/fgn.stae

Möglichkeit 2: Zugang über das installierte Programm Zoom

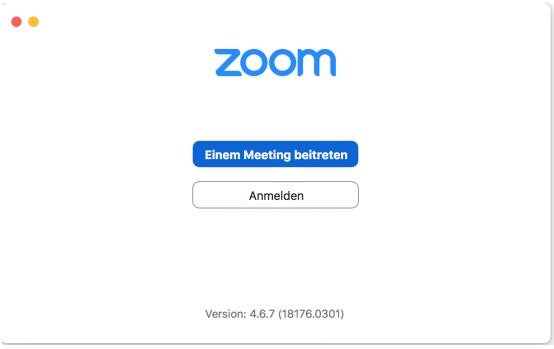
Sie können die Software auch von der Herstellerseite herunterladen und das Programm auf Ihrem Gerät installieren. Sie können die Software unter folgenden Links downloaden:

Für Mac-User:
zoom.us/download#https://us04web.zoom.us/client/latest/Zoom.pkg?

Für Windows-User:
https://zoom.us/client/latest/ZoomInstaller.exe

Nach erfolgreicher Installation finden Sie das Programm in Ihrer Startleiste, Ihrem Desktop oder auf Ihrem Schreibtisch. Das Programm wird dort in Form einer weißen Kamera auf blauem Hintergrund abgelegt (siehe Bild).

Wenn Sie das Programm starten, öffnet sich folgende Startseite:



Wählen Sie den Punkt ***„Einem Meeting beitreten“*** aus.
Geben Sie in dem sich öffnenden Fenster den Schülernamen und die Meeting-ID ein.

Die Meeting-ID setzt sich aus **fgn.** und dem **Kürzel** des jeweiligen Lehrers zusammen.

Meeting ID: fgn.LEHRERKÜRZEL

Beispiel 1:

Lehrer: Herr Windheuser
Meeting ID: fgn.win

Beispiel 2:

Für Veranstaltungen bei Lehrerinnen und Lehrern mit ö, ä oder ü im Kürzel verwenden Sie bitte oe, ae oder ue anstelle der Umlaute.

Lehrer: Frau Stählemann
Meeting ID: fgn.stae

Wählen Sie abschließend ***„Teilnehmen“*** aus um in den **Warteraum** des Meetings weitergeleitet zu werden. Die Lehrperson wird die Schüler der jeweiligen Lerngruppe im Warteraum auswählen und den endgültigen Zugang zum Meeting freigeben.
So wird verhindert, dass Personen die nicht zur Lerngruppe gehören am Meeting teilnehmen.